

# ANGLAIS

## Niveau Avancé

### 30h



interfor  
audit, conseil, formation.

#### LES BENEFICIAIRES

Niveaux Intermédiaires à Avancé (B2 à C1 selon le Cadre Européen de Référence pour les langues), possédant des bases saines et une maîtrise de la langue permettant une communication courante, souhaitant améliorer leur qualité d'expression et acquérir une plus grande précision et fluidité dans les échanges.

#### LES OBJECTIFS

Atteindre une aisance et une spontanéité en langue anglaise  
Affiner les structures grammaticales et maîtriser un vocabulaire spécifique  
Atteindre une opérationnalité professionnelle dans des échanges complexes  
Ex : Rédiger des rapports techniques, faire une présentation technique ou commerciale détaillée, négocier, argumenter lors d'échanges professionnels.

#### LE PROGRAMME

##### Acquisition et/ou révision du vocabulaire technique spécifique :

Maîtriser le lexique et les expressions fondamentales du contexte professionnel

##### Communication professionnelle :

Comprendre des informations et requêtes, analyser des problématiques  
Transmettre des consignes, informations, ordres de fonctionnement  
Expliquer et reformuler

##### Simulations de situations quotidiennes ou professionnelles :

Conversations téléphoniques, « conférences calls », négociations, présentations et réunions

Entraînement à la compréhension de conversations professionnelles à travers des séquences audio et vidéo

Entraînement à la compréhension de documents écrits du contexte professionnel ciblé

Et si besoin :

##### Approfondissement des structures grammaticales :

Acquérir une maîtrise parfaite de l'emploi et de la concordance des temps

Maîtriser les structures grammaticales complexes

Structure de la phrase complexe : à l'affirmative, interrogative et négative

#### LE PARCOURS PEDAGOGIQUE de 30h

##### Modules :

|   |  |            |
|---|--|------------|
| Positionnement niveau                               | Test en ligne  | --         |
| Face à face personnalisé                            | Cours individuels  | <b>20h</b> |
| Travail personnel de préparation à la certification | Parcours préconisé e-learning - préparation TOEIC ciblée | <b>5h*</b> |
| Ateliers (test blanc + correction)                  | Mini-groupes (4 à 6 stagiaires)                          | <b>3h</b>  |
| Certification de la formation                       | TOEIC®   | <b>2h</b>  |

\*Accès libre à plus de 1 000h d'apprentissage interactif durant la période de formation.

#### LES MODALITES D'ORGANISATION

Tous nos formateurs sont natifs ou polyglottes, et **agréés TOEIC®**.

Interfor est un centre agréé d'administration des tests **TOEIC®**, éligibles **CPF**.

Interfor fait partie du réseau **C.E.L** de la Chambre de Commerce et D'industrie.

Les cours ont lieu sur site, ou dans les locaux d' **Interfor-SIA**, à Amiens, dans notre centre de ressources documentaires, notre laboratoire de langues, équipé de postes informatiques et logiciels dédiés, d'un accès à des plateformes de cours et d'exercices en ligne, ainsi que des salles adaptées pour les ateliers et les cours individuels.

#### Organisation

#### Responsable de formation

Géraldine ROUDIL

Tél :

03 22 82 00 33

Mail :

geraldine.roudil@interfor-sia.com

#### Durée globale :

Parcours de 30 heures

#### Prix :

1 800 € HT

