

# RECRUTER UN ALTERNANT EN 4 ETAPES

## 1 PRISE DE CONTACT

Réalisez une demande d'alternant via le **formulaire** pour être recontacté dans de brefs délais par nos Chargés de Relations Candidats-entreprises.



## 2 CHOIX DE FORMATION

Choisissez la formation la plus adaptée à votre besoin en fonction du domaine d'activité, du rythme de l'alternance, du niveau de formation souhaité à l'entrée et à la sortie. Retrouvez **notre panorama de formation**.



## 3 RECHERCHE CANDIDATS

- 1 - Contactez les candidats dont vous avez reçu le CV et que vous retenez.
  - 2 - Réalisez vos entretiens de recrutement.
- \* Organisation possible de **JobDatings** dans nos locaux à votre demande.



## 4 CONTRACTUALISATION

Établissez la **fiche d'engagement** et envoyez la à Interfor. Interfor valide la candidature & la possibilité de signature du contrat.



Vous devez ensuite établir et signer le **contrat** :

### CONTRAT D'APPRENTISSAGE

SIGNER LA FICHE ENGAGEMENT  
ENTREPRISE - JEUNE  
VALIDATION EMAIL  
INTERFOR  
ENVOI DU CERFA  
INTERFOR  
COMPLÉTER & SIGNER LES 3 CERFA  
ENTREPRISE  
ENVOYER LES 3 CERFA À INTERFOR  
ENTREPRISE  
CONVOCATION INTERFOR  
JEUNE

### CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

SIGNER LA FICHE ENGAGEMENT  
ENTREPRISE - JEUNE  
VALIDATION EMAIL  
INTERFOR  
COMPLÉTER LA FICHE DE RENSEIGNEMENTS  
ENTREPRISE  
RENSEIGNER LE CERFA  
INTERFOR  
COMPLÉTER ET ENVOYER LE CERFA À L'OPCA  
ENTREPRISE  
CONVOCATION INTERFOR  
JEUNE